



# **PANDUAN PENELITIAN INTERNAL**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
AHMAD DAHLAN JAKARTA  
TAHUN 2019**

---

LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
JL. Ir. H. Juanda No. 77, Cirendeu, Ciputat, Kota Tangerang Selatan  
Telp: 021-7430930; Fax: 021-7491100  
Website: [www.lp3m.itb-ad.ac.id](http://www.lp3m.itb-ad.ac.id)  
Email: [lp3m.itbad@gmail.com](mailto:lp3m.itbad@gmail.com)

## I. Pendahuluan

Berdasarkan Pasal 20 ayat (2) UU. No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, di samping pendidikan demi kemajuan bangsa dan negara. Demikian juga sesuai Pasal 60 UU. No. 14/2005 tentang Guru dan Dosen mengenai kewajiban dosen, dinyatakan bahwa, dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban melaksanakan Tridharma perguruan tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. UU. No. 12/2012 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Hal ini ditegaskan kembali dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI), yang kemudian dikuatkan kembali melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dalam Bab I Ketentuan Umum pada pasal 1 dinyatakan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49/2014, kegiatan penelitian harus memenuhi delapan standar sebagai berikut (1) standar hasil penelitian; (2) standar isi penelitian; (3) standar proses penelitian; (4) standar penilaian penelitian; (5) standar penelitian; (6) standar sarana dan prasarana penelitian; (7) standar pengelolaan penelitian; dan (8) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Dalam upaya mencapai standar minimal tersebut, Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan menyusun panduan pelaksanaan penelitian bagi dosen internal. Tujuan penyusunan tersebut agar dosen memperoleh panduan dalam melaksanakan kegiatan penelitian mereka.

## II. Luaran

Setiap penelitian diwajibkan menghasilkan luaran (*output*). Luaran wajib dari kegiatan penelitian adalah publikasi berupa minimal satu artikel ilmiah pada jurnal ilmiah ber-ISSN. Luaran lain adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan dalam Tabel 1. Setiap pengusul harus mencermati luaran yang diwajibkan sesuai dengan skema penelitian sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta Nomor 043/Kep/10/2019 tentang Skema Insentif Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta.

**Tabel 1. Rencana Target Luaran Penelitian**

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan	TS	TS <sup>1</sup>
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional bereputasi				
		Internasional tidak bereputasi				
		Nasional terakreditasi				
		Nasional Tidak Terakreditasi				
2	Sebagai penyaji <i>paper</i> dalam pertemuan ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal/regional				
3	Sebagai pembicara utama [ <i>keynote speaker</i> ] dalam pertemuan ilmiah	Nasional				
		Lokal/Regional				
4	<i>Visiting Lecturer/Researcher</i>	Internasional				
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual [HKI]	Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis				
6	Teknologi Tepat Guna					
7	Model, <i>prototype</i> , desain, karya seni, rekayasa sosial, kebijakan					
8	Buku	Buku Teks [ber-ISBN]				
		Buku Ajar [ber-ISBN]				
		<i>Chapter book</i> dalam buku bereputasi internasional [Springer, Sage Publication; dll]				

TS: tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

### III. Ringkasan Skema Penelitian dan Kriteria Susunan Tim Peneliti

Sesuai Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta Nomor 043/Kep/10/2019 tentang Skema Insentif Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta, terdapat 3 (tiga) skema penelitian yang dapat dipilih sesuai dengan syarat dan kriteria tim pengusul. Tabel 1 di bawah ini menjelaskan ringkasan skema penelitian dan kriteria susunan tim penelitiannya.

**Tabel 2. Ringkasan Skema Penelitian dan Kriteria Susunan Tim Peneliti**

No	Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Jangka Waktu (bulan)
1	Penelitian Inovatif/Unggulan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen tetap/dosen <i>home base</i>, telah memiliki NIDN di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan;</li> <li>Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan Jenjang Jabatan Fungsional Minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan Jenjang Jabatan Fungsional Lektor;</li> </ol>	8

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang;</li> <li>4. Memiliki akun SINTA;</li> <li>5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti; dan dapat menjadi anggota peneliti dalam usulan penelitian lainnya;</li> <li>6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.</li> <li>7. H-Indeks Google Scholar ketua pengusul minimal 2.</li> </ol>	
2	Penelitian Kelembagaan/Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen tetap/dosen <i>home base</i>, telah memiliki NIDN di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan;</li> <li>2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan Jenjang Jabatan Fungsional Minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan Jenjang Jabatan Fungsional Lektor;</li> <li>3. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang;</li> <li>4. Memiliki akun SINTA;</li> <li>5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti; dan dapat menjadi anggota peneliti dalam usulan penelitian lainnya;</li> <li>6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;</li> <li>7. H-Indeks Google Scholar ketua pengusul minimal 2.</li> </ol>	8
3	Penelitian Pemula	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen tetap/dosen <i>home base</i>, telah memiliki NIDN di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan;</li> <li>2. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang;</li> <li>3. Memiliki akun SINTA;</li> <li>4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti; dan dapat menjadi anggota peneliti dalam usulan penelitian lainnya;</li> <li>5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.</li> </ol>	8

#### IV. Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan secara anonim (*blind review*) oleh penelaan (*reviewer*) yang telah ditetapkan melalui SK Rektor.

## V. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal (dalam hal ini LP3M). Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi (monev) menggunakan borang yang telah disediakan oleh LP3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk: (1) naskah laporan komprehensif penelitian; dan (2) makalah seminar hasil penelitian, yang *template*-nya dapat diunduh di portal [www.lp3m.itb-ad.ac.id](http://www.lp3m.itb-ad.ac.id). Adapun warna sampul depan (*cover*) untuk setiap program studi ditentukan sebagaimana tersaji dalam Tabel 3 di bawah ini.

**Tabel 3. Pewarnaan Sampul (*Soft Cover*) Laporan Penelitian**

No	Program Studi	Warna Sampul Laporan
1	S2 Keuangan Syariah	Merah Marun
2	S1 Manajemen	Hijau Lumut
3	S1 Akuntansi	Biru Langit
4	D3 Keuangan dan Perbankan	Hijau Lumut
5	D3 Akuntansi	Biru Langit
6	S1 Arsitektur	Biru Dongker (Kode Warna: OC095C)
7	S1 Teknologi Informasi	Jingga (Kode Warna: FF7F00)
8	S1 Sistem Informasi	Biru Tua (Kode Warna: 000080)
9	S1 Desain Komunikasi Visual	Orange (Kode Warna: FFB200)

Sistematika isi laporan penelitian mengikuti kaidah rumpun ilmu yang dipedomani oleh setiap program studi. Tetapi sistematika pembaban mengikuti alur sebagai berikut:

1. Cover, Kata Pengantar, Lembar Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran
2. Bab I Pendahuluan
3. Bab II Tinjauan Pustaka/*State of the Art*
4. Bab III Metode Penelitian
5. Bab IV Hasil dan Pembahasan
6. Bab V Simpulan dan Saran
7. Daftar Pustaka
8. Lampiran-Lampiran Pendukung Laporan

## VI. Sistematika Usulan

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, dengan mengikuti urutan sebagai berikut:

1. Halaman sampul (Lampiran 1)
2. Halaman pengesahan (Lampiran 2)
3. Identitas dan uraian umum (Lampiran 3)

4. Daftar Isi

5. Ringkasan (maksimum 1 halaman, spasi satu/rapat)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

6. Bab 1. Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1.

7. Bab 2. Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

8. Bab 3. Metode Penelitian

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

9. Bab 4. Biaya dan Jadwal Penelitian

a. Biaya

Struktur biaya terdiri dari: (1) biaya bahan dan peralatan penelitian; (2) perjalanan, termasuk di dalamnya biaya survey dan pengumpulan data; dan (3) biaya lain-lain. Biaya disusun ke dalam bentuk tabel dengan merinci setiap komponen biaya.

b. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan. jadwal penelitian disusun ke dalam bentuk *time table* (Gann Chart).

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman di mana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

11. Lampiran-Lampiran

a. Susunan organisasi tim peneliti dan uraian tugas (Lampiran 4)

Lampiran 1

BIDANG ILMU:

**USUL PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**PENGUSUL**

**NAMA PENELITI & GELAR: NIDN**

**NAMA PENELITI & GELAR: NIDN**

**NAMA PENELITI & GELAR: NIDN**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN  
TAHUN**

Lampiran 2.

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN**

1. Judul Penelitian : Pemekaran Daerah dan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kelurahan di Kota Tangerang Selatan
2. Bidang Ilmu Penelitian : Ekonomi Manajemen
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap dan Gelar : Pitri Yandri, SE. M.Si
  - b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - c. Golongan Pangkat dan NIP : Lektor
  - d. Jabatan Fungsional : S1 Manajemen
  - e. Fakultas / Jurusan / Puslit. : Ekonomi/Manajemen
  - f. Univ/Inst/Akademi/Sekolah Tinggi : Ahmad Dahlan Jakarta
  - g. Bidang Ilmu yang Diteliti : Ekonomi-Manajemen
3. Jumlah Tim Peneliti : -
5. Lokasi Penelitian : Kota Tangerang Selatan
6. Jangka Waktu Penelitian : 8 (delapan) bulan
7. Biaya : .....  
(terbilang)

Jakarta .....  
Peneliti,

.....  
NIDN: .....

Lampiran 3.

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	10 jam/minggu
2	.....	Anggota	.....	
3	.....	Anggota	.....	

3. Obyek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

.....  
.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan ..... tahun .....  
Berakhir : bulan .....tahun ....

5. Usulan Biaya: Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

.....

7. Temuan yang ditargetkan dan/atau implikasi teoritik (termasuk penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, pendekatan-prespektif, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

- a. ....
- b. ....
- c. ....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek, sosbud).

.....  
.....  
.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional, nasional terakreditasi atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

Jurnal Bereputasi Nasional	Jurnal Bereputasi Internasional
.....	.....

10. Luaran Tambahan (HKI, penyaji makalah di seminar *call paper* nasional; dll)

.....  
.....  
.....

Lampiran 4.

**SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN *JOB* DESKRIPSI**

<b>No</b>	<b>Nama/NIDN</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (Jam/Minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1	.....	.....	.....	1. .... ... 2. .... 3. .... 4. dst;
2	..... .....	.....	.....	
3	..... ...	..... .....	..... .....	